

# Provozní řád Městské sportovní haly Skalná

---

**Majitel:** Město Skalná, Sportovní 9, 351 34 Skalná

**Místo:** Sportovní 412, 351 34 Skalná

## Část I. – Základní ustanovení

### Článek 1

Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců městské sportovní haly ( dále jen „SH“ ) a jejich práva a povinnosti .

Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu ( u zaměstnanců SH ), zákazu vstupu u ostatních osob.

Vstup do SH a její užívání je dovoleno těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, dodržují a řídí se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně učitelé, odpovědný trenér, cvičitel a jejich rodiče.

### Článek 2

Sportovní hala slouží pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost klubů, spolků, škol a veřejnosti.

### Článek 3

Komplex prostor SH tvoří:

- hrací plocha
- posilovna
- sklad sportovního nářadí
- šatny + sprchy
- WC
- velká zasedací místnost
- malá zasedací místnost
- kuchyň + sklad s výbavou pro kuchyň
- pokoje ubytovny
- knihovna
- kancelář SH
- spojovací prostory, chodby
- balkón pro diváky

Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou na Městském úřadě.

## Část II. – Provozní pravidla a pravidla pro užívání prostor SH

### Článek 4

#### Všeobecná pravidla

Časové využívání prostor SH je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání SH se předkládají průběžně.

Požadavky je možné uplatnit na telefonním čísle 354 59 49 16 nebo e-mail: [sportovni.hala@skalna.cz](mailto:sportovni.hala@skalna.cz).

Rozvrh sestavuje a objednávky potvrzuje zodpovědná osoba SH ( vedoucí SH ).

Pokud uživatel (objednatel) nezruší sportovní nebo kulturní akci u zodpovědné osoby SH v dostatečném předstihu (minimálně 48 hodin předem,) budou sjednané hodiny účtovány uživateli ve výši 100% ceny objednávky.

Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánování nutné údržby má zodpovědná osoba SH právo tréninkové objednané hodiny zrušit. O zrušení tréninkových objednaných hodin z těchto důvodů budou uživatelé informováni 5 dnů předem.

Vstup osob při hromadných akcích (sportovní a kulturní s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách.

V celém komplexu SH je přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, je zakázáno vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné nebezpečné věci. Je zakázáno manipulovat s hydranty nebo s uzavřenými nouzovými východy. Je zakázáno sedat si na radiátory ústředního topení.

Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, vandalismem, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel zodpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.

Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Do SH je zákaz vstupu psů a jiných zvířat.

Parkování v okolí SH je dovoleno jen na parkovišti a místech vyhrazených.

### Článek 5

#### Pravidla používání hrací plochy hřišť

Za veškerou činnost na hrací ploše, v prostorách skladu nářadí, posilovně a v šatnách odpovídá uživatel (trenér, učitel, cvičitel).

Nezletilé osoby mají přístup na hrací plochu povolen jen za přítomnosti trenéra nebo jiné plnoleté zodpovědné osoby.

Vstup na hrací plochu hřišť je možný jen v čisté sálové obuvi. Uživatel je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je nařízení dodržováno.

Zodpovědná osoba SH má právo provádět kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň řešit s uživatelem.

Při sportovních utkáních, je za dodržení nařízení odpovědný uživatel a to za všechna družstva.

Bez souhlasu odpovědné osoby SH nelze přeznačkovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (lajnování), lepit značky a lajny.

S technickým vybavením SH (konstrukce na košíkovou, osvětlení sportovní plochy, ozvučení, světelný ukazatel) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SH .

Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.

Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na ochranné sítě a branky.

## Článek 6 Užívání šaten

Uživatel (družstvo) může vstoupit do šaten 20 min. před zahájením užívání SH (tréninkové jednotky) pouze za přítomnosti odpovědné osoby. Osoba odpovědná za družstvo si přebere šatnu a klíč k uzamčení šatny, po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno. V případě poškození hlásí tuto událost zodpovědné osobě SH.

Při sportovních utkáních, či turnajích je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten pro všechna družstva a pořadatel nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.

Do prostoru za šatnami a na sportovní plochu hřišť vstupují všechny osoby v přezůvkách nebo ve sportovní čisté obuvi.

V šatnách se doporučuje nenechávat cennosti, doklady, větší obnosy peněz a šperky.

Úschova je možná u odpovědné osoby SH.

## Článek 7 Užívání balkónu

Balkón slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích. Na balkóně nelze provádět sportovní aktivity.

## Článek 8 Užívání stálých pracovišť a kanceláří

Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou odpovědnost osoby, kterým byly smluvně tyto prostory přiděleny.

Provoz a dodržování bezpečnostních a požárních pravidel v knihovně zabezpečuje odpovědná osoba (kulturní pracovnice) Města Skalná.

## Článek 9

### Užívání ubytovny

Zařízení je vybaveno, jako standartní turistická ubytovna se společným sociálním zázemím.

Kapacita ubytovny 40 lůžek.

Ubytovaný host je povinný poskytnout odpovědné osobě SH osobní údaje, které budou zapsány v knize ubytovaných. Ubytovaný (odpovědná osoba) si osobně převezme klíč od pokoje, překontroluje technický stav, vybavení pokoje, případné závady nahlásí odpovědné osobě SH.

Ubytovaná osoba se bude chovat ohleduplně k ostatním ubytovaným osobám v tomto zařízení.

Nebude obtěžovat nadměrným hlukem a jiným nepřístojným chováním, jinak je odpovědná osoba SH oprávněna s touto osobou ukončit ubytování.

Je zakázáno používání vlastních elektrických přístrojů na pokojích.

Provozovatel ubytovny neodpovídá za ztrátu osobních věcí vzniklých neuzamčením pokoje nebo věcí odložených ve společných místnostech (sprchy, WC, zasedací místnost, kuchyň).

## Článek 10

### Užívání kuchyně

Kuchyně je samoobslužné zařízení se základním vybavením pro zabezpečení a přípravy stravování.

V kuchyni se musí udržovat čistota a pořádek, používané vybavení vracet zpět na určená místa.

Je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče. V kuchyni se nesmí uskladňovat nepoužívané potraviny a nápoje.

Za pořádek, čistotu a vybavení kuchyně odpovídá zodpovědná osoba, která si kuchyň a vybavení přebírá a předává zpět.

V případě rozbití nebo poškození vybavení je zodpovědná osoba povinna toto nahlásit odpovědné osobě SH.

Součástí kuchyně je malá zasedací místnost, která slouží jako jídelna.

## Článek 11

### Užívání velké zasedací místnosti

Velká zasedací místnost slouží k pořádání kulturních akcí, seminářů, schůzí, veřejných zasedání a výstav.

Uživatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy. Uživateli je zakázáno zatloukání úchytek do zděných nebo dřevěných konstrukcí. Instalace výzdoby je možná pouze v rámci stávajících příchytých zařízení.

Pro výzdobu se upřednostňují samostatně stojící panely. Je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče. Za pořádek, čistotu a vybavení odpovídá zodpovědná osoba, která si zasedací místnost přebírá a předává. V případě rozbití nebo poškození vybavení je zodpovědná osoba povinna toto nahlásit odpovědné osobě SH.

Provozovatel velké zasedací místnosti neodpovídá za ztrátu osobních věcí při pořádání akcí.

Článek 12  
**Provozní doba ve SH**

Provozní doba je v pracovní dny i v dny pracovního klidu od 8,00 do 22,00 hodin. Výjimku z provozní doby povoluje odpovědná osoba SH.

**Část III. – Všeobecná a závěrečná ustanovení**

Článek 13  
**Všeobecná ustanovení**

Za provoz SH odpovídá odpovědná osoba SH. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto provozním řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH.

Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.

Ceny užívání sportovišť, prostorů a vybavení jsou stanoveny schváleným ceníkem služeb.

Článek 14

**Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád Městské sportovní haly Skalná nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.